

28 septembre 2009

Pour les personnes les plus avancées.

Je suggère, afin que nous arrivions à mettre tout le monde à niveau et poursuivre une formation cohérente, qu'ils veuillent bien aider à la mise à niveau des débutants.

Avant tout, pour éviter les catastrophes, je voudrais vous rappeler les règles de base :

Les prises de la station de travail doivent être équipées d'une prise de terre.

Si vous n'utilisez ni prise avec para-surtenseur ni [onduleur](#), n'oubliez pas de sauvegarder fréquemment votre travail sur un support de sauvegarde externe : Disquette, clef USB, CD ou DVD réinscriptible, disque dur externe, ou encore par FTP dans votre dossier de page perso chez votre provider (fournisseur d'accès internet).

Un poste de travail idéal est constitué d'un onduleur, de l'unité centrale comprenant un moniteur, un clavier (périphérique d'entrée d'informations)

, une souris (périphérique d'entrée d'informations)

, une webcam (périphérique d'entrée d'informations)

, un micro (périphérique d'entrée d'informations)

, ou un casque (périphérique d'entrée et de sortie d'informations)

, de HP (périphérique de sortie d'informations)

, plus une imprimante (périphérique de sortie d'information)

, et un scanner (périphérique d'entrée d'informations)

, Un modem bas débit (56k) interne ou externe reliant la station à la ligne téléphonique et permettant l'accès quelquefois gratuit ([Free.fr](#)) sauf la communication téléphonique facturée par France-télécom.

, Ou un modem ADSL Haut débit (de 512 mo à 26 go selon la distance entre la station et le nœud (relais France télécom) permettant dans les meilleures conditions une connexion à l'internet un téléchargement ultra-rapide, la télé-vidéophonie d'ordi à ordi dans le monde entier sans frais, un forfait téléphonique illimité pour la France et jusqu'à 25 pays avec ou sans abonnement à France télécom (dans le cas d'une possibilité de dégroupage total), et la réception d'une centaine de chaînes de télévision.

Pour la sécurité de votre matériel en cas de surtension, il vous faut au minimum une multiprise avec parasurtenseur dite aussi parafoudre permettant en cas de surtension, d'éviter de griller l'ordi et ses périphériques. Le travail en cours est perdu, mais le matériel est préservé.

Mieux, l'onduleur : appareil régulateur de tension, équipé de batteries de secours permettant au minimum la sauvegarde du travail en cours, et selon la puissance, de travailler un certain temps. Pour un usage privé, les petites puissances conviendront parfaitement : voir par exemple le catalogue UPS sur Internet en cliquant sur l'adresse suivante :

<http://www.onduleurs-ups.com/> .

Je vous propose aujourd'hui d'étudier le réglage de l'écran du moniteur (résolution, luminosité, centrage, etc.),

Les fonctions de la souris (périphérique de commandes) :

Fonctions de la Souris à deux boutons, souris à trois boutons, touchpad pour les ordinateurs portables, puis le réglage du bureau de Windows.

Par un clic dans une zone vide du bureau avec le bouton droit de la souris vous permettra d'accéder aux différents paramétrages.

La manipulation de la sauvegarde la plus simple : la disquette 3"½ de 1,44Mo de capacité de stockage, ou de la clef USB.

Avec la souris, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône du poste de travail pour l'ouvrir, vous apercevez l'icône de la disquette. Clic avec le bouton DROIT de la souris sur l'icône. Un tableau de commandes et de fonctions apparaît. Clic avec le bouton GAUCHE de la souris sur [propriétés](#). Le diagramme qui apparaît est celui de votre disquette. Capacité totale, espace utilisé, espace libre.

Cliquez maintenant sur l'icône représentant la disquette. Vous voyez apparaître le contenu de la disquette. Tous les dossiers et fichiers et leur taille. Si vous voulez ouvrir l'un d'eux, à la condition que vous disposiez des logiciels ayant servis à les créer (ou compatibles), il vous suffit de cliquer sur l'icône représentant le fichier pour pouvoir le lire, travailler dessus, le sauvegarder à nouveau sur la disquette ce qui aura pour effet d'écraser le précédent à moins de changer le titre du fichier au moment de la sauvegarde, et sur votre disque dur.

Si vous cliquez sur l'icône représentant un dossier avec le bouton GAUCHE de la souris, vous l'ouvrez et vous accédez aux fichiers contenus dans le dossier. Cliquez sur l'un d'eux et voyez ce que vous obtenez. Changez les titres des deux fichiers page 1 en [recto](#) et page 2 en [verso, sauvegardez sur la disquette](#).

Cliquer avec le bouton droit de la souris sur les icônes où que ce soit vous donnera accès aux caractéristiques des fichiers ou dossiers.

La reprise des tests pour celles et ceux qui n'ont pas assisté à la 1^{ère} séance avec l'aide des plus expérimentés.

10 minutes de détente et discussion libre.

La récré :

Revenez sur votre disquette, nous allons nous initier à l'internet. Allons d'abord observer l'interface proposée par Microsoft : Internet Explorer : (il y en a plusieurs autres : Opéra, Netscape, Mozilla pour les principaux)

Puis nous allons nous servir du moteur de recherche pour visiter quelques sites en se servant de mots clefs. Tout d'abord, tapez dans le CHAMPS réservé à cet effet, par exemple les mots clefs : Sites Webcam

Apprenons à naviguer dans le site.

Essayez les mots clefs MSN France.

Vous allez rejoindre le complément d'internet explorer, et depuis la page d'accueil, avoir accès à un grand nombre d'informations diverses, télécharger un logiciel de messagerie : MSN Explorer ou Windows Live Mail.

Le logiciel de Messagerie vous permet d'ouvrir plusieurs boîtes de réception, par exemple une par membre de la famille, sous des pseudos différents, en plus de celle ou celles que vous avez déjà ouvertes chez votre FAI.

Il vous permet de communiquer en temps réel (chatter) avec vos correspondants de plusieurs façons. Ecrire vos messages avec le clavier, demander une conversation audio, demander une communication vidéo.

Vos messages seront analysés, stockés, classés, supprimés après lecture, contrôlés par vous pour éliminer les correspondants non sollicités, éliminer définitivement les correspondants douteux,

Vous pourrez également gérer la liste de vos correspondants, enregistrer automatiquement leur adresse email dans votre carnet d'adresse si vous le souhaitez, etc.

Nous voilà je pense, au terme de cette 2^{ème} séance.

J'espère vous avoir intéressé, et je vous propose pour jeudi prochain de revenir au traitement de texte, et de vous initier au tableur (feuille de calcul) avec quelques exemples d'application.

Merci de votre attention.